



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá mayo 2026

Señor(a)

**NINI JOHANNA PADILLA RINCON**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1. PCCNTR.9125645 de 2026**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** Referencia: No **CO1.PCCNTR.9125645 de 2026** del año 2026

Luz Karime Ángel Ceballos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 31.794.387 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. \$18.949.988 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$4.737.497.

**Plazo:** Será hasta el 30 de (junio) de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA

**Ejecución mensual de actividades:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Contacto con líderes de instituciones campesinas y organizaciones comunitarias para identificar necesidades de formación y proponer diseños curriculares pertinentes para la comunidad. Se realizó recepción, verificación y revisión de documentos en la plataforma SOFIA Plus. Además, acompañamiento y orientación en el proceso de registro en SOFIA Plus, incluyendo el envío y seguimiento de la documentación requerida para dar inicio a la formación. Además, se relaciona las siguientes fichas que se abrieron durante el periodo: En quebrada grande (la unión) Programa: comportamiento Emprendedor: <ul style="list-style-type: none"><li>Ficha 3470131</li></ul>	Se adjunta y listado de asistencia .  Captura de pantalla de aprobación de la creación de las fichas en las diferentes corregimientos e instituciones. Página 1 y 2.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha 3470262</li> </ul> <p>En la zulia; programa Servicio al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha 3470040</li> </ul> <p>En la Junta de acción comunal del barrio victoria, programa de atención al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha 3476007</li> <li>Ficha 3490110</li> </ul>	
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	<p>Se desarrolló un taller formativo con los aprendices de la Junta de Acción Comunal del barrio Victoria, enfocado en la evaluación y análisis de sus conocimientos en el área de Servicio al Cliente. Durante la jornada, se aplicó un diagnóstico participativo que permitió identificar competencias previas, percepciones, fortalezas y oportunidades de mejora relacionadas con los procesos de atención al usuario.</p> <p>Este ejercicio contribuyó a la formulación de estrategias pedagógicas más pertinentes y contextualizadas, orientadas al fortalecimiento de habilidades y competencias en</p>	Se evidencia registro fotográfico y listado de asistencia Página 2 y 3.



		atención y servicio, favoreciendo así una formación más integral y acorde con los requerimientos de la comunidad.	
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Durante el presente mes se desarrollaron actividades orientadas al acompañamiento de la población campesina, enfocadas en la planificación de mejoras productivas a nivel familiar, con el propósito de fortalecer sus capacidades y optimizar sus procesos económicos. En este marco, se llevó a cabo un encuentro comunitario de la Junta Comunal del municipio de San Pedro, Nariño y Puerto Fenicia para la formulación participativa de estrategias de mejora en el componente productivo, considerando las dinámicas propias del territorio y las necesidades identificadas.	Registro fotográfico, Pagina 3, 4 y 5.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el	Durante el periodo en mención, se desarrollaron las actividades programadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, asegurando	Se adjunta captura de la plataforma de Sofia Plus y de los juicios evaluativos.  Páginas 6 y 7.



	SENA, dentro de los plazos establecidos.	la ejecución eficiente y oportuna de las acciones contempladas dentro del plan de trabajo. De manera adicional, se realizó un taller formativo con el grupo de aprendices de la vereda la Zulia y La Junta de acción comunal del barrio victoria, orientado a la valoración del desempeño y la apropiación de conocimientos por parte de 20 aprendices. Esta actividad permitió evidenciar avances significativos, reconocer fortalezas y detectar oportunidades de mejoramiento dentro de su proceso de aprendizaje y formación integral.	
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de registro y asociación de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus, garantizando la correcta vinculación de los participantes a los procesos de formación y el adecuado diligenciamiento de la información requerida en el sistema.	Captura de pantalla como evidencia del proceso de asociación y registro de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus, validando la correcta vinculación de los participantes al sistema de formación.  Página 7 y 8.



6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Se sube en el drive la agenda en el mes de abril la organización de los días de las fichas de los diferentes programas.	Para este mes se realizó la actividad para esta obligación contractual.  Captura del agendamiento del mes de abril.  Página 9.
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Durante el presente mes se desarrolló la actividad correspondiente al cumplimiento de esta obligación contractual, en articulación con la Junta de Acción Comunal del Barrio Victoria.	Para este periodo se realizó la actividad para esta obligación contractual.  Pantallazo registro de unidades en el link, Página 9.
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	Durante el presente mes se llevó a cabo la actividad programada los días de abril, en el marco de las Invitaciones al Encuentro Pedagógico 2026 – SENA CLEM, convocado por la coordinadora Nini Johanna Padilla Rincón y Rosmery Cortez.	Se adjunta evidencia correspondiente a la captura del correo electrónico, así como registro fotográfico de la participación y control de asistencia de las jornadas realizadas los días 15 y 27 de abril.  La información y soportes relacionados se encuentran consignados en las páginas 10, 11 y 12.
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos	Durante el presente mes se ejecutaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, logrando la radicación de	Captura del Correo institucional para la radicación de las cartas de la comunidad.



	identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	5 peticiones adicionales correspondientes a las comunidades de Puerto Fenicia, San Pedro y Quebrada Grande, Junta de acción victoria y Nariño, con el propósito de fortalecer los procesos de gestión y atención de las necesidades identificadas en cada sector.	Página 13 y 14.
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo a los lineamientos de la estrategia Campe SENA. A la fecha no se me han asignado a mi nombre ningún bien.	Captura del Informe contractual <b>GCCON-F-087 V2</b> y pantallazo one drive y secop 11.  Páginas 14 y 15.
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido	Se asiste a la reunión, sobre listado atención para solicitudes promotores, estado actual de ejecución de los programas y verificación de la meta, convocada por la Coordinadora Nini Johana Padilla, en la Granja Clem, el día 05 de mayo /2026.	Para este mes se realizó la actividad para esta obligación contractual. Evidencia Captura de la invitación y foto. Páginas 15 y 16.





A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	143426	Tuluá- Quebrada Grande la Unión - Tuluá	20 de abril/2026	20 de abril/2026
2	153826	Tuluá- Quebrada Grande la Unión- Tuluá	23 de abril/2026	23 de abril/2026
3	167326	Tuluá - Quebrada Grande la Unión - Tuluá	27 de abril/2026	27 de abril /2026
4	172726	Tuluá -Quebrada Grande la Unión - Tuluá	30 de abril/2026	30 de abril/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081199213 referente al Pagos Simple y referente al mes de abril.

Cordialmente,

**LUZ KARIME ANGEL CEBALLOS**  
**Contratista**  
**C.C. No. 31.794.387**

**Nini Johanna Padilla Rincón**  
**Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.9125645 de 2026**  
**Coordinadora Académica**